

1. Introduction

1.1. Interprétation des termes

- 1.1.1. Les termes se rapportant aux pronoms “nous”, “notre” et “nos” désignent Keep’Kidos et KEEP’KIDOS SARL AU ;
 - 1.1.2. Le terme “service” désigne le service de garde d’enfants proposé par les baby-sitters sur Keep’Kidos ;
 - 1.1.3. Les termes “baby-sitter” et “baby-sitters” désignent le prestataire de service ;
 - 1.1.4. Les termes “parent” et “parents” désignent la partie qui profite du service effectué ;
 - 1.1.5. Le terme “garde” désigne le moment pendant lequel le baby-sitter exécute le service ;
 - 1.1.6. Les termes “vous”, “utilisateur” et “utilisateurs” désignent les baby-sitters et les parents ;
 - 1.1.7. Les termes “Keep’Kidos”, “Plateforme” et “Site” désignent les sites www.keepkidos.ma et www.keepkidos.com ;
 - 1.1.8. Le terme “CGUV” désigne les Conditions Générales d’Utilisation et de Vente.
- 1.2. Les présentes CGUV établissent le contrat entre les utilisateurs et Keep’Kidos.
 - 1.3. L’utilisation de Keep’Kidos suppose l’acceptation, sans réserve, des présentes CGUV. En vous inscrivant sur Keep’Kidos, vous acceptez avoir lu, compris et être lié par les présentes CGUV.
 - 1.4. En accédant à Keep’Kidos, vous vous engagez à vous référer régulièrement aux CGUV disponibles sur le site.
 - 1.5. En cas de non-respect des CGUV, ou d’un mauvais comportement envers un utilisateur, nous nous réservons le droit d’interdire ou de restreindre l’accès à la plateforme.
 - 1.6. Si une ou plusieurs clauses des présentes CGUV sont jugées nulles ou inapplicables, cela n’affectera pas la validité des autres clauses, qui resteront en vigueur.

2. Présentation de Keep’Kidos

- 2.1. Keep’Kidos est une plateforme spécialisée dans la garde d’enfant, édité par la société KEEP’KIDOS SARL AU. La plateforme permet aux parents de trouver des baby-sitters disponibles pour garder leurs enfants, et aux baby-sitters de proposer leurs services dans la garde d’enfants.
- 2.2. Les baby-sitters inscrits sur Keep’Kidos ne sont liés à la société par aucun lien de subordination, et ne sont pas et ne peuvent pas être considérés comme salariés ou sous-traitants de la société.
- 2.3. Les utilisateurs doivent créer un compte pour avoir accès au service.
- 2.4. Les utilisateurs s’engagent à ne créer qu’un seul et unique compte sur Keep’Kidos.

3. Accès à la plateforme

- 3.1. La plateforme est accessible 24h/24, 7j/7.
- 3.2. Nous nous réservons le droit, sans préavis, ni indemnité, de suspendre temporairement la plateforme ou l’accès aux services, notamment pour effectuer une mise à jour, des opérations de maintenance ou des modifications sur les serveurs.
- 3.3. Nous ne garantissons pas que la plateforme fonctionne sans interruption.
- 3.4. Nous ne saurions être tenu responsable s’il apparaît qu’un ou plusieurs utilisateurs ne parviennent pas à se connecter à la plateforme du fait d’un défaut technique ou de tout autre problème.
- 3.5. L’accès à la plateforme est réservé aux personnes majeures juridiquement capables de s’engager au titre des présentes CGUV, et de souscrire à des contrats selon le droit national applicable.

4. Inscription

4.1. En tant que baby-sitter

- 4.1.1. Pour intégrer notre communauté, les baby-sitters s'inscrivent gratuitement, à partir d'une adresse mail, en cliquant sur "[Devenir baby-sitter](#)".
- 4.1.2. En s'inscrivant sur Keep'Kidos, il sera demandé au baby-sitter de saisir des données à caractère personnel (nom, prénom, date de naissance, e-mail, adresse postale, numéro de téléphone, numéro de la pièce d'identité, photo de profil), de fournir des documents légaux (une pièce d'identité, un extrait du casier judiciaire et la carte d'auto-entrepreneur si le baby-sitter en possède une), d'accepter la charte de Keep'Kidos, d'accepter les présentes CGUV et de signer un contrat de prestation de service.
- 4.1.3. Dès que nous recevons votre inscription, nous vous contacterons pour fixer un créneau pour un appel visio. Il s'agit de la dernière étape dans le processus d'inscription après laquelle le profil, si validé, sera disponible dans la recherche.
- 4.1.4. Chaque inscription de baby-sitter doit être validée par Keep'Kidos pour que le profil dudit baby-sitter apparaisse dans la recherche.
- 4.1.5. Keep'Kidos se réserve le droit de refuser toute inscription.
- 4.1.6. En s'inscrivant sur Keep'Kidos, le baby-sitter s'engage à ne fournir et publier que des informations et photos qui lui appartiennent et dont il détient les droits.
- 4.1.7. Chaque profil baby-sitter doit représenter la personne physique qu'il représente.
- 4.1.8. Les baby-sitters ne peuvent en aucun cas représenter une personne morale
- 4.1.9. Les informations fournies par les baby-sitters ne doivent pas être erronées, illicites ou de nature à induire quiconque en erreur.
- 4.1.10. Les baby-sitters s'engagent à être transparents concernant les informations contenues dans leurs profils. Nous mettons tout en place pour contrôler la véracité de ces informations, mais ne pouvons en aucun cas garantir leur exactitude. Il est de la responsabilité des parents de nous avertir au plus vite si ces informations sont inexactes.
- 4.1.11. Les paragraphes à remplir lors de l'inscription ne doivent pas contenir les coordonnées du baby-sitter (adresse postale, numéro de téléphone, adresse mail, réseaux sociaux). En cas de non-respect de cette règle, nous nous réservons le droit de suspendre le compte du baby-sitter concerné et de lui refuser une future réinscription.
- 4.1.12. Tout profil baby-sitter contenant des éléments (mots, expressions, photos) qui sembleraient contraires aux dispositions légales ou réglementaires, aux bonnes mœurs, aux règles de diffusion de notre plateforme ou susceptibles de troubler ou choquer les utilisateurs sera supprimé et refusé d'accès par Keep'Kidos, sans que cela ne fasse naître au profit du baby-sitter un quelconque droit à indemnité.

4.2. En tant que parent

- 4.2.1. Pour avoir accès au service de nos baby-sitters, les parents devront s'inscrire gratuitement, à partir d'une adresse mail.
- 4.2.2. Chaque profil parent doit représenter la personne physique qu'il représente.
- 4.2.3. Les parents ne peuvent en aucun cas représenter une personne morale.

5. Réservation et exécution

- 5.1. Une fois leur inscription complétée et validée par Keep'Kidos, les parents et les baby-sitters peuvent, respectivement, réserver et offrir le service sur Keep'Kidos.
- 5.2. Keep'Kidos met à la disposition des parents un moteur de recherche pour trouver les baby-sitters disponibles dans la ville souhaitée.
- 5.3. Pour choisir le baby-sitter qui correspond à leurs besoins, les parents peuvent se baser sur les informations présentes sur les profils des baby-sitters.

- 5.4. Une fois que le parent a choisi un baby-sitter, nous mettons à disposition des deux parties une messagerie interne afin qu'elles puissent échanger quant aux modalités et informations utiles à la réalisation du service.
- 5.5. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à communiquer des informations (numéro de téléphone, adresse mail, réseaux sociaux) en vue de passer outre Keep'Kidos. Toute violation de cette interdiction par un utilisateur donne à Keep'Kidos le droit de le désinscrire et de refuser ainsi sa réinscription à tout moment.
- 5.6. Suite à l'échange entre le parent et le baby-sitter à propos du service, Keep'Kidos guide les deux parties dans les étapes à suivre, et les notifie par mail après chaque étape.
- 5.7. Une fois sur place, le baby-sitter exécutera le service tel qu'il a été convenu sur Keep'Kidos.
- 5.8. Si les parents souhaitent installer un système de surveillance audio et/ou vidéo permettant une écoute et/ou une visualisation en direct ou en différé, ils devront préalablement en informer la plateforme et le baby-sitter par écrit.
- 5.9. A la fin de la réservation, le parent doit le notifier sur Keep'Kidos.
 - 5.9.1. Si, dans un délai de 24h ouvrées après la supposée fin de la garde, le parent n'a toujours pas notifié que la garde est terminée, Keep'Kidos rentrera en contact avec lui.
 - 5.9.2. Si, dans un délai de 24h ouvrées après que Keep'Kidos est rentré en contact avec ledit parent, ce dernier n'a pas donné de réponse, Keep'Kidos se réserve le droit de considérer la garde terminée, et de verser de ce fait au baby-sitter sa rémunération.
- 5.10. Une fois la garde terminée, le parent est invité à l'évaluer (entre 1 et 5 étoiles selon le niveau de satisfaction) et à donner un avis objectif et sincère sur le service effectué par le baby-sitter.
- 5.11. Nous nous réservons le droit de procéder à la désinscription de tout parent qui publie de manière répétée des avis erronés ou diffamatoires envers les baby-sitters.
- 5.12. Nous prenons les précautions nécessaires pour valider les inscriptions des baby-sitters, mais ne saurions être tenus responsable du service exécuté par les baby-sitters. Il est de la responsabilité des parents de nous avertir au plus vite en cas de problème.

6. Paiement

6.1. Tarification

- 6.1.1. Le service proposé par Keep'Kidos est payé et rémunéré à l'heure.
- 6.1.2. Chaque baby-sitter fixe son propre tarif horaire qu'il estime comme adéquat à son profil (expérience dans la garde d'enfants, certificat(s) et formation(s), ville).
- 6.1.3. Aucun baby-sitter ne peut fixer un tarif horaire inférieur à 50 Dhs ou supérieur à 200 Dhs.

6.2. Frais de service

Pour chaque réservation confirmée, payée et terminée, des frais de service de 15% sont facturés au baby-sitter. Ces frais de service sont directement déduits de la rémunération du baby-sitter.

6.3. Imposition et fiscalité

- 6.3.1. Si le baby-sitter n'est pas inscrit auprès de l'administration fiscale, il est soumis à une retenue à la source de 30% pour chaque service effectué.
- 6.3.2. Si le baby-sitter nous a transmis sa carte d'auto-entrepreneur, il est soumis au régime du statut d'auto-entrepreneur et doit déclarer ses revenus trimestriellement auprès de l'administration fiscale. En tant que prestataire de services, il est imposable à hauteur de 1% de son chiffre d'affaires. Si un baby-sitter qui nous a transmis sa carte d'auto-entrepreneur ne nous fournit pas de factures pour chaque service effectué, nous devons déclarer ses revenus auprès de l'administration fiscale de la même manière qu'un baby-sitter qui ne possède pas statut d'auto-entrepreneur (cf. 6.3.1.)

6.4. Moyens de paiement

6.4.1. Par carte bancaire

6.4.1.1. Le paiement par carte bancaire est opéré via Payzone qui garantit la sécurisation des transactions. Pour plus d'informations concernant la fiabilité et la sécurité de Payzone, rendez-vous sur <https://payzone.ma/securite/>

6.4.1.2. Le débit de la carte est effectué au moment de la commande et en temps réel. Un email de confirmation de paiement vous sera alors envoyé.

6.4.2. Par virement bancaire

6.4.2.1. Le RIB de KEEP'KIDOS SARL AU est mentionné sur la page de paiement.

6.4.2.2. Nous ne saurions être tenus responsable si le parent se trompe dans le RIB au moment de payer; ce qui vaudrait le non-paiement de la réservation.

6.4.2.3. Dès qu'il a procédé au paiement, le parent doit nous envoyer une preuve de ce paiement à sara@keepkidos.ma

6.5. Rémunération des baby-sitters

6.5.1. Pour qu'il puisse recevoir sa rémunération, chaque baby-sitter a l'obligation de nous fournir son RIB.

6.5.2. Une fois la garde notifiée comme terminée, Keep'Kidos s'engage à reverser immédiatement au baby-sitter sa rémunération directement sur le compte bancaire lié aux RIB fourni.

6.5.3. Le baby-sitter reçoit sa rémunération dans un délai de 3 à 4 jours ouvrés après que la garde est terminée.

6.5.4. Nous ne saurions être tenus responsable si le RIB fourni par le baby-sitter est erroné. Ce qui vaudrait la confirmation de la rémunération.

6.6. Factures

6.6.1. **Je suis un parent:** Pour chacune des gardes, les parents peuvent obtenir une facture en cliquant sur "Télécharger la facture" qu'ils retrouvent directement sur la page relative aux détails de ladite garde.

6.6.2. **Je suis un baby-sitter et j'ai transmis ma carte d'auto-entrepreneur:** Pour chaque garde effectuée, le baby-sitter doit nous fournir une facture en nous l'envoyant par mail à sara@keepkidos.ma

7. Annulation, rétractation et remboursement

7.1. Les utilisateurs de Keep'Kidos sont tenus par les réservations faites sur la plateforme.

7.2. Nous nous basons sur l'heure convenue lors des échanges entre le parent et le baby-sitter sur la messagerie interne de Keep'Kidos.

7.3. Annulation par un parent

7.3.1. Si le parent souhaite annuler sa réservation après que cette dernière est confirmée et payée, il doit nous le faire savoir en cliquant sur "Signaler un problème" relatif à la réservation concernée, ou en nous envoyant un mail à sara@keepkidos.ma

7.3.2. Si le parent souhaite annuler sa réservation après que cette dernière est confirmée et payée, notre politique d'annulation et de remboursement est la suivante:

7.3.2.1. Le parent est intégralement remboursé (hors frais de service) si l'annulation est faite plus de 48h avant l'heure convenue ;

7.3.2.2. Le parent est remboursé à hauteur de 75% (hors frais de service) si l'annulation est faite entre 48h et 24h avant l'heure convenue ;

7.3.2.3. Le parent est remboursé à hauteur de 50% (hors frais de service) si

l'annulation est faite entre 24h et 12h avant l'heure convenue ;
7.3.2.4. Le parent ne perçoit aucun remboursement si l'annulation est faite moins de 12h avant l'heure convenue. Dans ce cas, le baby-sitter recevra 50% du montant de la prestation (hors frais de services).

7.3.3. Si le baby-sitter ne se présente pas à l'heure prévue et a un retard supérieur à quinze (15) minutes à compter de l'heure convenue, le parent a le droit d'annuler la réservation et de nous en avvertir en nous envoyant un mail à sara@keepkidos.ma. Il sera alors intégralement remboursé, et recevra une indemnité de 10% du montant de la prestation (hors frais de service). Ce montant sera imputé au baby-sitter sur son paiement suivant.

7.3.4. Si un parent annule plus de trois (3) réservations consécutives à moins de 12h avant l'heure convenue, Keep'Kidos se réserve le droit de suspendre définitivement son compte.

7.3.5. Si un parent est absent à plus de trois (3) réservations consécutives, Keep'Kidos se réserve le droit de suspendre définitivement son compte.

7.4. Annulation par un baby-sitter

7.4.1. Si le baby-sitter souhaite annuler sa réservation après que cette dernière est confirmée et payée, il doit nous le faire savoir en cliquant sur "Signaler un problème" relatif à la réservation concernée, ou en nous envoyant un mail à sara@keepkidos.ma

7.4.2. Si le baby-sitter est incapable d'effectuer la garde prévue, il doit procéder à l'annulation de la réservation faite par le parent. Dans ce cas, le parent qui a effectué la réservation sera intégralement remboursé.

7.4.2.1. Si le baby-sitter annule une réservation entre 12h et 24h avant l'heure convenue, des indemnités de 5% du montant de la prestation (hors frais de services) seront versés au parent. Ce montant sera imputé au baby-sitter sur son paiement suivant ;

7.4.2.2. Si le baby-sitter annule une réservation à moins de 12h avant l'heure convenue, des indemnités de 7% du montant de la prestation (hors frais de service) seront versés au parent. Ce montant sera imputé au baby-sitter sur son paiement suivant.

7.4.3. Si le baby-sitter se rend sur le lieu de la garde et se trouve dans l'incapacité d'y accéder en raison de l'indisponibilité du parent qui a réservé alors même qu'il aura tenté de le contacter pendant les quinze (15) minutes qui suivent l'heure convenue, le baby-sitter a le droit d'annuler la réservation. Dans ce cas, le baby-sitter doit nous en avvertir en nous envoyant un mail à sara@keepkidos.ma. Le parent ne sera pas remboursé, et le baby-sitter recevra 50% du montant de la prestation (hors frais de services).

7.4.4. Si un baby-sitter annule plus de trois (3) gardes consécutives à moins de 12h avant l'heure convenue, Keep'Kidos se réserve le droit de suspendre son compte et résilier son contrat, et ce de manière définitive.

7.4.5. Si un baby-sitter est absent à plus de trois (3) gardes consécutives, Keep'Kidos se réserve le droit de suspendre son compte et résilier son contrat, et ce de manière définitive.

7.5. Rétractation

7.5.1. Vous disposez d'un délai de sept (7) jours pour exercer votre droit de rétractation à compter de la date où vous avez effectué votre réservation.

7.5.2. En cas d'exercice du droit de rétractation, nous sommes tenus de vous rembourser le montant total payé.

7.5.3. Si la réservation a commencé, le droit de rétractation ne peut être exercé.

7.6. Remboursement

7.6.1. Si un parent a effectué le paiement par virement bancaire, nous lui demanderons son RIB pour lui envoyer son remboursement.

7.6.2. Si un parent a effectué le paiement par carte bancaire, le remboursement se fera directement sur le compte bancaire lié à la carte bancaire avec laquelle il a effectué le paiement.

7.6.3. Si un parent a effectué le paiement par virement bancaire, le remboursement

- 7.6.4. sera effectué dans un délai de 3 à 4 jours ouvrés après réception de son RIB.
Si un parent a effectué le paiement par carte bancaire, le remboursement sera effectué dans un délai de 3 à 4 jours ouvrés après réception de la demande d'annulation.

8. Obligations et responsabilités

8.1. Obligations et responsabilités communes aux utilisateurs

- 8.1.1. Les utilisateurs s'engagent à ne pas utiliser la plateforme à d'autres fins que celles définies dans les présentes CGUV.
- 8.1.2. Chaque utilisateur est seul responsable du maintien de la confidentialité de ses identifiants, et est entièrement responsable de toutes les activités liées à son compte.
- 8.1.3. Les utilisateurs sont responsables de leurs actions (transactions et accords conclus) sur la plateforme et s'engagent à respecter les lois et réglementations en vigueur.
- 8.1.4. Les utilisateurs ont l'obligation de fournir des informations exactes, complètes et à jour lors de l'inscription et de la création de leur profil sur Keep'Kidos.
- 8.1.5. Si leurs données personnelles changent ou sont inexactes, les utilisateurs ont l'obligation de les modifier sans délai à travers leur profil ou en envoyant une demande à sara@keepkidos.ma
- 8.1.6. Les utilisateurs ont l'obligation de fournir des informations exactes s'ils modifient une ou plusieurs informations liées à leur compte.
- 8.1.7. Les utilisateurs s'engagent à ne pas modifier, copier, distribuer, transmettre, afficher, exécuter, reproduire, publier, donner licence, créer des œuvres dérivées, transférer ou vendre toute information ou logiciel obtenu à partir de Keep'Kidos.
- 8.1.8. Les utilisateurs s'engagent à ne pas poster, indiquer ni diffuser sous quelque forme que ce soit des informations ou contenus intégrant des liens vers des sites internet tiers dont l'activité est illégale, contraires aux bonnes mœurs et/ou non conformes à l'objet de Keep'Kidos.
- 8.1.9. Les utilisateurs s'engagent à ne pas poster, indiquer, ni diffuser sous quelque forme que ce soit, ne tenir aucun propos, n'avoir aucun comportement de nature ou à caractère discriminatoire, diffamatoire, injurieux, obscène, pornographique, vulgaire, offensant, agressif, déplacé, violent, menaçant, harcelant, raciste, xénophobe, à connotation sexuelle, incitant à la haine et à la violence, encourageant les activités ou l'usage de substances illégales ou, plus généralement, contraires aux finalités de la plateforme, de nature à porter atteinte aux droits de Keep'Kidos ou d'un tiers ou contraires aux bonnes mœurs.

8.2. Obligations et responsabilités spécifiques aux parents

- 8.2.1. Les parents ont l'obligation de respecter les conditions convenues avec les baby-sitters (horaires, nombre d'enfants, tâches demandées).
- 8.2.2. Les parents ont l'obligation d'assurer la sécurité et le bien-être du baby-sitter durant la garde.
- 8.2.3. Les parents ont l'obligation de respecter la confidentialité des informations personnelles des baby-sitters.
- 8.2.4. Les parents ont l'obligation de ne prendre aucune photo ou vidéo du baby-sitter sans son consentement.

8.3. Obligations et responsabilités spécifiques aux baby-sitters

- 8.3.1. Les baby-sitters ont l'obligation de respecter les conditions convenues avec les parents (horaires, tâches à effectuer).
- 8.3.2. Les baby-sitters ont l'obligation de se conformer à la bonne exécution du service.
- 8.3.3. Les baby-sitters sont tenus de répondre le plus rapidement possible et à toutes les demandes qu'ils reçoivent.
- 8.3.4. Les baby-sitters ont l'obligation d'assurer la sécurité et le bien-être des

enfants dont ils ont la charge pendant la garde.

- 8.3.5. Les baby-sitters ont l'obligation de respecter la confidentialité des informations personnelles des parents et des enfants.
- 8.3.6. Les baby-sitters ont l'obligation de respecter la vie privée des parents et des enfants, et de ne prendre aucune photo ou vidéo des parents, des enfants et du domicile où est effectué la garde.
- 8.3.7. Les baby-sitters s'engagent à se conformer aux obligations fiscales.
- 8.3.8. Si le baby-sitter a un statut d'auto-entrepreneur, il est seul responsable des déclarations fiscales liées aux revenus générés via la plateforme. Nous ne sommes pas tenus d'effectuer ces démarches pour le compte du baby-sitter et déclinons toute responsabilité en cas de non-respect des obligations fiscales du baby-sitter.
- 8.3.9. Si le baby-sitter a un statut d'auto-entrepreneur, il a l'obligation de nous fournir une facture pour chaque prestation effectuée. Si le baby-sitter ne fournit pas de facture, nous devons déclarer ses revenus à l'administration fiscale de la même manière qu'un prestataire qui ne possède pas de statut d'auto-entrepreneur.
- 8.3.10. Les baby-sitters s'engagent à assumer la responsabilité des conséquences financières de toute action pendant la garde, et de la mauvaise exécution ou l'inexécution du service.

8.4. Obligations et responsabilités de Keep'Kidos

- 8.4.1. Veiller à ce que la plateforme fonctionne de manière sécurisée et fiable.
- 8.4.2. Faciliter la mise en relation et la communication entre les utilisateurs en mettant à leur disposition un espace numérique.
- 8.4.3. Gérer les informations des utilisateurs conformément aux lois et réglementations applicables sur la protection des données personnelles.
- 8.4.4. Vérifier les informations et documents fournis par chaque baby-sitter voulant s'inscrire sur la plateforme, ainsi que leur véracité.
- 8.4.5. Offrir un support en cas de problèmes ou de questions.

8.5. Limitation de responsabilité

- 8.5.1. Nous ne pouvons être tenus responsables d'un préjudice (incidents, accidents, désagréments et dommages) d'aucune nature (personnelle, physique, matérielle, financière) résultant de l'utilisation de la plateforme.
- 8.5.2. En cas de litige entre un parent et un baby-sitter, KEEP'KIDOS SARL AU est impliqué en tant que partie civile et n'est pas tenu responsable de ce litige.
- 8.5.3. En cas de litige entre un baby-sitter et KEEP'KIDOS SARL AU, le contrat signé entre les deux parties tranchera.

9. Sanctions en cas de manquements

En cas de manquement à l'une quelconque des dispositions des présentes CGUV, nous nous réservons le droit d'appliquer des sanctions selon la gravité du manquement, en suivant une démarche progressive. Les sanctions applicables sont les suivantes :

- **Avertissement:** En cas de manquement mineur ou pour un premier manquement, nous adresserons un avertissement écrit à l'utilisateur, précisant la nature du manquement constaté et l'invitant à y remédier immédiatement ;
- **Blâme:** Si l'utilisateur commet un nouveau manquement après un avertissement, ou si le manquement constaté est plus sérieux, un blâme formel lui sera adressé ;
- **Suspension du compte:** Si, malgré l'avertissement et le blâme, l'utilisateur persiste dans ses manquements, la plateforme pourra suspendre temporairement l'accès de l'utilisateur à son compte. Cette suspension sera notifiée par écrit et indiquera la durée de la suspension avant la réactivation du compte ;
- **Suppression définitive du compte:** En cas de récidive après une suspension, la

plateforme pourra procéder à la suppression définitive du compte, sans indemnités. La suppression sera notifiée par écrit et entraînera la désactivation permanente du compte de l'utilisateur.

10. Sanctions en cas de faute grave

En cas de faute grave, nous nous réservons le droit d'appliquer les sanctions suivantes, sans préavis ni indemnité:

- La suspension immédiate et définitive du compte ;
- L'application d'une amende ou d'une pénalité financière en fonction des dommages subis par la plateforme ;
- La communication des faits aux autorités compétentes en cas de violation des lois marocaines.

11. Modification et suppression

- 11.1.** Keep'Kidos se réserve le droit de modifier ou de mettre à jour les présentes CGUV à tout moment. Les utilisateurs seront informés des modifications par mail, et leur utilisation continue de notre plateforme après ces modifications sera considérée comme une acceptation des CGUV modifiés.
- 11.2.** Les utilisateurs de Keep'Kidos peuvent supprimer leur compte à tout moment en nous envoyant une demande à sara@keepkidos.ma

12. Droit applicable, juridiction compétente et règlement des différends

- 12.1.** Les présentes dispositions contractuelles seront régies et interprétées conformément aux lois en vigueur au Maroc.
- 12.2.** Tout différend ou litige sera soumis à un processus de règlement amiable entre les parties. Les parties s'engagent à négocier de bonne foi pour résoudre le différend éventuel.
- 12.3.** Si les parties ne parviennent pas à résoudre le différend par des négociations amiables dans un délai raisonnable, elles conviennent de soumettre le différend à la médiation conformément aux règles de médiation en vigueur au Maroc.
- 12.4.** Si la médiation ne parvient pas à résoudre le différend dans un délai raisonnable ou si l'une des parties refuse de participer à la médiation, le différend sera alors soumis à la juridiction exclusive du tribunal de commerce de Rabat, Maroc.